



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – МОНТАНА

У Т В Ъ Р Д И Л:

Адм. ръководител -  
Председател на ОС – Монтана

/Милена Бранкова/

Утвърдени със Заповед № 49/13.06.2024 г.

### **В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А** за разпределение на делата в Окръжен съд - Монтана на случаен принцип

Раздел I.

Цел

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила имат за цел установяване на механизъм, чрез който при разпределяне на постъпващите в Окръжен съд-Монтана дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор и документиране на направения избор.

Чл. 2. Разпределението на делата в съда се извършва на принципа на случайния подбор съобразно поредността на постъпването им, в рамките на обособените гражданско и наказателно отделения.

Раздел II.

Използван програмен продукт за разпределение на делата

Чл. 3. Случайното разпределение на делата в Окръжен съд – Монтана се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), одобрена и внедрена от ВСС съгласно чл. 360б, ал. 1 от ЗСВ.

### Раздел III.

#### Лица, извършващи случайното разпределение на делата

Чл. 4. (1) Книжката, по които се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда или на неговия заместник, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, и извършва избор на съдия докладчик на принципа на случайния подбор.

(2) В случаите на отсъствие на административния ръководител и неговия заместник, образуването и разпределянето на делата се извършва от съдия, определен от административния ръководител.

(3) Възлагането на електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор се извършва с изрична заповед на административния ръководител на съда.

### Раздел IV.

#### Случайното разпределение на делата

Чл. 5. (1) В програмния продукт за разпределение на делата са въведени видовете дела, като за всеки вид е определен шифър, обозначаващ характера на делото в съответствие с чл. 80 от Правилника за администрацията на съдилищата.

(2) Със заповед на административния ръководител след обсъждане от Общото събрание на МОС в ЕИСС се въвежда и допълнителна информация, необходима за извършване на случайното разпределение на делата: специализация по състави, натовареност на съдиите, на административния ръководител и на неговия заместник, групи дела.

Чл. 6. (1) Постъпилите за деня дела се въвеждат от съдебен служител в ЕИСС. На случаен принцип чрез ЕИСС се определя докладчик. Най-късно на следващия работен ден новообразуваното дело се обработва в ЕИСС от съдебен деловодител.

(2) Делата се образуват по поредността на постъпването им. Изключение се допуска за дела с кратки процесуални срокове и бързи производства.

Чл. 7. При разпределянето автоматично се съобразява коефициентът на натовареност на отделните съдии, като натовареността се определя всяка година при спазване Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС.

Чл. 8. (1) Разпределението се извършва автоматично чрез ЕИСС.

(2) Разпределението се извършва между съдиите от съответното отделение.

(3) Ако поради отвод на всички съдии от отделението, не може да се формира състав, разпределянето на делото се извършва между всички съдии от останалите отделения в МОС.

Чл. 9. Ръчно определяне на докладчик се извършва по изключение в следните случаи:

а) по дела, които МОС е върнал на първоинстанционните съдилища за администриране на жалбата и те повторно са постъпили в МОС – делото се разпределя на първоначалния съдия докладчик, постановил връщането на делото;

б) по граждански дела, върнати след произнасяне по подсъдността по чл.122 от ГПК - делата се разпределят на първоначално определения съдия докладчик.

в) по въззивни граждански дела, които са били върнати на първоинстанционните съдилища за постановяване на актове по чл. 247, чл. 248, чл. 250 и чл. 251 от ГПК - след повторното им постъпване в МОС делата се разпределят на първоначалния съдия докладчик;

г) при отделяне на съединен иск за разглеждане в отделно производство, делото по отделения иск се разпределя на първоначално определения докладчик;

д) при съединяване на дела за съвместно разглеждане, производството продължава под номера на най-рано образуваното дело и се разглежда от съдията-докладчик по това дело;

е) по наказателни дела, върнати за разглеждане след произнасяне по подсъдността по чл. 42, ал. 2 НПК и по дела, прекратени на основание чл. 249 или чл. 288 от НПК - след повторното им внасяне в МОС делата се разпределят на първоначалния съдия докладчик;

ж) по дела за продължаване на срока за предаване по ЗЕЕЗА делата се разпределят на първоначално определения съдия докладчик;

з) по производствата по чл. 64 и чл. 65 от НПК делата се разпределят на дежурен съдия съобразно утвърдения за месеца график;

и) по всички искания до съда от досъдебното производство, отправени в почивни и празнични дни, делата се разпределят съобразно утвърден за месеца график;

к) по молби и предложения за определяне на общо наказание делата се разпределят на съдията, постановил последната присъда.

л) частните наказателни дела, образувани по искания по реда на ЗСРС, се разпределят на председателя на МОС, а при негово отсъствие - на зам. председателя, на когото със заповед на председателя е възложено разглеждането на тези искания.

чл. 10 (1) Всеки месец със заповед на административния ръководител се съставят график за дежурствата на съдиите от Наказателно отделение на Окръжен съд – Монтана за участие в производства по НПК, свързани с досъдебната фаза на наказателното производство.

(2) Постъпилите в работни дни дела по мерки за неотклонение в досъдебното производство се разпределят на дежурния съдия съобразно утвърдения график, а останалите дела по ал. 1 се разпределят на случаен принцип между всички съдии от Наказателното отделение.

(3) Само в почивни дни, празнични дни и на официални празници всички дела по ал. 1 се разпределят по дежурство.

Чл. 11. Делата, за които по закон е предвидено произнасяне в кратки процесуални срокове, се разпределят на случаен принцип, а тези за които се изисква произнасяне на съда в деня на постъпването им, се разпределят в часа на постъпването съобразно списъците по състави. В тези случаи от разпределението се изключват отсъстващите за деня съдии.

Чл. 12. (1) При законово основание в подбора на докладчик по някое дело да не участват определени съдии, същите се изключват от разпределението. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждане на делото.

(2) Молби за обявяване нищожност на действия и сделки и отменителни искове във връзка с несъстоятелността, искове по чл. 646, чл. 647 и чл. 649 от ТЗ, както и всички видове искове за попълване масата на несъстоятелността се разпределят на случаен принцип без участието на съдията-докладчик по делото за несъстоятелност.

(3) В случаите на участие на съдия от МОС в конкурсна комисия за провеждане на конкурс по ЗСВ този съдия се изключва от разпределение на дела за периода на участие в комисията.

Чл. 13. Промяна на определения докладчик и преразпределяне на делото на друг докладчик се прави при отвод, напускане на съдия или други обективни причини, налагащи продължително отсъствие.

Чл. 14. Чрез програмен продукт, вграден в ЕИСС, на случаен принцип се избират и съдебните заседатели за участие в наказателни производства, както и вторият член-съдия в разширените състави по наказателни дела от общ характер.

Чл. 15. В случаи на неравномерна натовареност въпреки прилагането на случайното разпределение на делата, когато отделни съдии са получили значително по-висок брой дела, административният ръководител след решение на Общото събрание може със заповед да изключи съответния съдия от разпределение на дела за срок до два месеца.

Раздел V.  
Отчетност и архив

Чл. 16. (1) Електронното разпределение се извършва в рамките на отделните състави, като за всяко дело ЕИСС генерира протокол.

(2) Протоколът се подписва от извършващия разпределението и копие от него се прилага по делото.

Раздел VI.  
ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Тези Правила се издават в изпълнение на чл. 9 от Закона за съдебната власт и чл. 35 от Правилника за администрацията в съдилищата, приети са от Общото събрание на съдиите в МОС, проведено на 22 май 2024 г. и утвърдени със заповед на административния ръководител.